

(适用范围：2023年秋季学期起适用，含2023年秋季学期)

为严格考试过程管理，进一步促进本科课程考试各环节的规范实施，提升考试工作质量，根据2023年新修订的《广西医科大学本科教育考试管理规定（2023年版）》（桂医大教〔2023〕50号），以及《广西医科大学本科课程过程考核管理办法（2023年修订）》（桂医大教〔2023〕52号）相关规定，考试工作各环节的材料备案具体要求如下：

第一部分 过程管理

考试工作过程管理的考试材料存放于考试档案目录袋。

一、考试/考核方案

实施考核评价前，必须先做好考试设计，根据教学大纲要求制定考试/考核方案，按照方案命题，然后审题。

命题方案由《命题计划细目表》（附件1）体现，期末考试、综合考试的两套试题（正式卷和备用卷）均需填写《命题计划细目表》。

二、试题审核

试题审核由《命题审批表》（附件2）体现。参与命题和试题审核工作的人数不能少于2人。所有课程考试的试题必须经教研室-二级学院二级审核。考试卷与备用卷共用一表。综合考试的命题审批表由考试科目所属学院审批。（每个学院可单独一表）

试题重复的认定及重复率的计算：两卷中，题目叙述和答案要点基本相同者视为重复；题目含义和答案要点雷同，仅叙述略有差异，亦视为重复。重复试题所占分数/卷面满分即为重复率，重复率不能超过8%。

三、本次考试试题

可直接留存考试空白卷或另行打印本次考试试题（含考试卷、备用卷）。

要求试题表述科学、明晰；插图清楚，排版规范。（从2023年秋季学期起，取消AB卷的排版要求。注意：AB卷不是正式卷与备用卷的代号）

四、答案和评分标准

1. 可操作性：课程考试必须制定科学、客观的答案及评分标准，赋分点必须明确、细化和量化。

2. 形式：答案和评分标准要求是单独的文件，标题为“《***课程期考/综合考试》答案及评分标准”。《***课程期考/综合考试》名称与试卷标题一致。

五、课程成绩评定

课程成绩评定包括课程成绩构成审批表、课程考试学生成绩单。

（一）课程成绩构成审批表

成绩构成统一填写《广西医科大学本科课程成绩构成审批表》（附件3）。

（二）课程考试学生成绩单

成绩单的格式见附件4，需注意：

1. 规范填写成绩单的标题，尤其要注意专业和课程名称。
2. 务必标注成绩构成公式，要求有教研室主任签字。
3. 成绩细目必须包括过程考核各项目成绩、期考成绩、期评成绩。过程考核项目必须写具体名称。比如临床课程的技能考核应具体到病历书写，或体格检查等名称。

六、考试质量分析

（一）考试质量分析报告

1. 笔试（线下考试）考试质量分析见教务处的考试分析报告。
 2. 网络考试（线上考试）的考试质量分析采用系统自动生成的报告。
- 结合临床医学专业认证和本科教育教学审核评估整改提出的考试信息化相关要求，为体现考试质量分析多样化和个性化需要，网络考试（线上考试）

采用考试系统自动生成的考试分析报告（由考试实施单位自行下载打印），内容必须包括成绩分布统计、试题难度、试题区分度、考试信度等。（如考易系统的《试卷实测分析报告》可作为考试分析报告。）

（二）选择题部分

1. 使用答题卡的考试见阅卷系统导出的包含每题答对率和难度、区分度、各选项选择情况的《选择题答题情况统计表》；

2. 未用答题卡作答的线下考试须自行统计每道选择题的难度：0/1 判分的选择题难度=答对人数/总人数，非 0/1 判分选择题的难度=平均分/满分。

3. 线上考试的选择题答题情况请自行下载和保存。（如考易系统的《试题质量分析》可作为每题的答对率和答题情况依据。）

七、考试总结

考试总结要求包括本次考试情况的概述；对照考试质量分析报告和选择题答题情况，分析期末考试命题、答题以及教学过程的存在问题；最后提出具有针对性的整改措施。

（一）本次考试情况

1. 一般情况

说明课程的性质（必修还是限选）、课程学时数（含总学时数、理论学时数、实践学时数），考试方式，考试对象的年级、专业。

2. 期末考试（理论考试）情况

（1）考试实施情况：应考人数、实考人数、缺考人数；考试是否顺利实施、阅卷是否按要求进行、考场纪律情况等。

（2）质量分析：根据考试分析报告撰写。

1) 考试成绩：概述本次考试学生考试成绩情况：包括平均分、标准差、不及格率、成绩分布是否合理等（注：课程考试不要求是否符合正态分布）。

期考平均分控制在 75 分 \pm 5 分为宜，各分数段应有较为合理的人数分

布。不及格率 $\leq 10\%$ 为理想，10-17%为基本合理，17-19%为尚可， $\geq 20\%$ 则偏高。标准差在5-10之间，说明学生水平分布较为理想。标准差 <5 表明成绩较集中，趋于平均分，难以如实反映学生水平差异；标准差 >10 则说明成绩离散程度大，误差大。

上述存在的问题需要从试题或教学方面深入分析原因。

2) 试题情况（包括以下内容即可，不要求对应小标题）

①命题方案：

- a. 考试目标、重点：应与《命题计划细目表》上的一致。
- b. 命题情况：命题组织及命题教师情况、是否按大纲要求命题、题型、总分值。

②试题难度（反映试题难易程度）、区分度（反映试题鉴别学生水平能力程度）参数综合考试分析报告或评价标准，结合学生答题情况进行评价。网考或其他使用统计软件分析所得系数，可参照以下标准评价。

试题难度		试题区分度	
系数	评价	系数	评价
<0.4	过难	0-0.1	鉴别能力很低
0.4-0.55	较难	0.1-0.19	鉴别能力低
0.56-0.68	偏难-稍难	0.20-0.24	鉴别能力基本达标
0.72-0.78	基本合适-0.75左右合适	0.25-0.29	鉴别能力达标
0.69-0.71, 0.79-0.80	尚可	0.30-0.39	鉴别能力良好
0.81-0.90	偏易-较易	0.4-1	鉴别能力优秀
>0.90	过易		

附加题难度： <0.1 ，符合命题要求；0.1-0.2，基本符合命题要求， >0.2 ，偏易，不符合命题要求。

（3）考试信度（反映考试结果可信程度）和效度，按考试分析报告撰写。网考或其他使用统计软件分析所得系数，可参照以下标准或方法评价。

①信度：

系数	评价
<0.60	考试可信度低
0.60-0.65	考试可信度基本达标
0.66-0.74	考试可信度达标
0.75-0.84	考试可信度较高
≥ 0.85	考试可信度高

②效度：考试效度指的是考试的正确性和有效性，而课程考试有效性反映的是考试内容能否有效测量出学生的教学目标达成度。一般可利用命题双向细目表与考试试题作系统比较，判断试题是否能代表教学大纲内容。同时综合信度进行评价。信度是效度的必要条件：信度低，效度必然欠佳；信度达标，试题具有较好的代表性（各项指标：达标-较好），说明该课程考试具有一定的效度（极低-很低-较低-偏低-欠佳-一般/尚可-可以-较好），具体评价可根据信度、试题质量及其他情况综合分析。

（二）存在问题（可能存在但不限于）

1. **总体问题概括：**根据分析报告概述本次考试成绩、试题难度与区分度、考试信度与效度存在的问题，如偏高/偏低、偏难/偏易，是否达标等。

2. **具体问题分析：**根据考试分析报告（各题指标）、试题情况、学生答题情况，结合教学情况分析（存在问题的项目）。

（1）**选择题：**本卷选择题难度、区分度概述。偏难/偏易的题目有多少？过难（正答率 < 40%）或/和过易（正答率 > 90%）的题目有哪些，这些题（逐题或分类）考核内容及对应大纲要求，学生正答率低/高的原因；

（2）**主观题（简答题/问答题、论述/分析题）：**逐题分析（难度、区分度是否合适，考核内容及对应教学大纲要求，学生答对率低/高的原因）（试题/教师/学生问题）；

（3）**信度：**影响考试信度的因素很多，如试题质量（难度/区分度）、

考试形式（开卷考试、综合考试信度偏低）、试卷长度（分析题量越少，信度越低）、评分误差、被试情况等。可根据具体情况分析。

（4）考试效度：考试效度的问题分析请对照分析报告相关内容和具体命题情况进行。命题覆盖范围，试题是否具有代表性，试题质量，考试信度等因素均可直接影响考试效度。

3. 全英班的试题如与中文班相同，分析问题不能仅看分析报告的指标数值，应当结合全英班教学情况具体分析考试存在问题和原因。

（三）整改措施

针对存在的问题，提出下一步具体整改措施，包括教学与成绩考核。

（综合考试理论考试、及非传统考核方式的考试总结参照撰写。）

八、上届考试试题

指上届考试试题或上次考试试题。为进一步规范命题的科学性，要求将上届或上次考试试题（包括考试卷和备用卷）同时存档，确保重复率不高于8%。

九、关于特殊情况的说明

（一）多校区、多院区统考课程

1. 五年制临床医学专业

（1）命题计划细目表、命题审批表、学生课程成绩构成表原件由牵头学院教研室留存，其他学院相应教研室存复印件或盖公章扫描件。

（2）考试签到表、考场记录表、学生成绩单由各学院教研室自行整理。

（3）考试总结由各学院教研室撰写。命题教研室（或牵头教研室）应认真分析考试质量，查找教学和考试存在的问题、提出改进措施，并与其他相关教研室共享和留存。各教研室具体承担的教学任务可自行分析和总结。

（4）其它材料由各教研室根据学校要求自行整理，命题单位予以支持。

2. 临床医学专业（农村订单定向免费医学生）、预防医学专业

命题计划细目表、命题审批表由命题医院提供扫描件。各教研室分别进行考试总结（承担命题的应予以说明）。其它材料由各教研室根据学校要求自行整理。

护理学、药学专业参照执行。

（二）非传统笔试/网考的考试材料备案要求

非笔试/网考的考试包括的论文写作、口试、实践技能考试等其他特殊考试方式或方法。可用具体的考核方案代替命题细目表及命题审批表。考核方案应体现考核重点、考核目标、考核实施方法、评分标准或评分表。考试分析最少包含成绩分析统计。其他材料按笔试要求备案。

第二部分 组织实施与阅卷

考试实施材料主要存放于试卷袋，主要包括：

一、考试签到表

试卷袋中必须有相应考场/班组学生的《考试签到表》。该表可下载学生名单按照学校提供的格式进行制作（见附件5）。

二、试卷和阅卷情况

本次考试所有学生的试卷装袋，试卷的批阅必须按《广西医科大学本科教育考试管理规定》相关要求进行：

（1）成立阅卷小组集中阅卷，采取分题、定人、流水作业的阅卷方式。严格按照标准答案和评分标准阅卷、给分。

（2）用红色签字笔批阅试卷，每个得分点标出实得分（用正分表示，如1.5）；学生答题处每题题号前应有该题得分。分数涂改处应有教师签名。

（3）阅卷教师将试题得分填写在试卷封面对应栏目，并用签字笔签名（要求全名，公共课可用签章）；不能留空，不能跨栏。

（4）全部试题批阅完毕，由统分者统计分数，然后填写于试卷封面并用

签字笔签名（要求全名，公共课可用签章）。

（5）参与阅卷及统分的教师人数总和不能少于 2 人。

（6）试题的选择题部分若是由机器阅卷，则须在试卷袋里附上学生的选择题成绩单。

（7）若为论文或其他考核载体，应有批阅痕迹。

三、考场记录表

每个试卷袋应有一份考场记录表（附件 6），严格按照表格要求填写，不留空白。有考试违规情况的考场，试卷袋须留考场记录表复印件。

四、补考卷（备用卷）

一般情况下，补考启用备用卷，但存档时补考卷不能代替备用卷。本次考试的补考试卷资料包括考场记录表、考试签到表、成绩单、学生试卷。补考材料单独整理存放档案袋/试卷袋。

五、其他情况说明

线上考核（网络考试）的考生试卷见考试系统，无需打印保存。但须下载学生答卷及相关分析材料妥善保存。其他材料可同时与第一部分材料存放与档案目录袋。

其他特殊考试方式的相关材料可存放于档案目录袋或试卷袋。

任选课考试材料备案的要求见《广西医科大学任选课管理办法（2021 年 10 月修订）》（桂医大教〔2021〕51 号）。

第三部分 过程考核材料

对于过程考核所占比例的确定和项目的实施，要有科学的依据和实施载体（材料）。过程考核材料要求用文件盒或试卷袋整理留存。包括过程考核各项目成绩汇总表、过程考核成绩载体（实验手册、平时成绩登记册、阶段性测验试卷、作品等）；线上考核留存考核相关材料，下载考核结果并妥善保存。

- 附件：1. 广西医科大学课程考试命题计划细目表（实例）
2. 广西医科大学考试命题审批表（实例）
3. 广西医科大学本科课程成绩构成审批表
4. 课程考试学生成绩单（实例）
5. 考试签到表（模板）
6. 考场记录表

广西医科大学教务处

2024 年 2 月

广西医科大学课程考试命题计划细目表（实例）

课程名称：***** 考试形式：闭卷笔试 考试类型：期末考 年级与专业：*本**专业 20 -20 学年 学期

考 试 内 容	百 分 比	分 值	题 数	教学大纲要求				教育目标分类			题 型 分 布					难度分布		
				了 解	熟 悉	掌 握	超 纲	记 忆	理 解	应 用	A1 型	A2 型	B1 型	简 答	论 述	较 易	中 等	较 难
消化系	7	7	7	1	1	5		3	2	2			2	5		5	1	1
呼吸系	5	5	5		1	4		3	1	1	4	1				3	1	1
泌尿系	4	4	4		1	3		2	1	1	3	1				2	1	1
生殖系	6	6	6		1	5		2	2	2	2	4				4	1	1
内分泌	3	3	3			3		1		2	2	1				2		1
脉管系(1-心)	3	3	3			3		1		2	3					1	1	1
脉 管 系 (2-AV)	21	21	10	1	10	10		5	5	11		3		5	13	10	8	3
感觉器官	6	6	3		2	4		2	1	3	1			5		3	2	1
神经器官	45	45	30	6	6	30	3	15	15	15	10	5	8	10	12	20	20	5
合 计	100	100	71	8	22	67	3	34	27	39	25	15	10	25	25	50	35	15
附加题(或综合)		10	1				10								10			10
考 试 重 点	脉管系、神经器官																	
考 试 总 目 标	检测学生对人体各器官系统的正常形态结构特征、位置毗邻、生长发育规律及其功能意义的掌握情况以及教师的教学情况。																	

说明：1、考试内容指考核的章节或系统，各栏目下（除“题数”外）均填所占分数即可。

2、题型名称按实际考试题型填写。

3、本表由教研室存档。

教研室主任（签字）：手写

日期： 年 月 日

教务处考试中心制

附表 2

广西医科大学本科考试命题审批表（实例）

教研室：****教研室 20**—20** 学年 上□下□√ 学期 期中□期末□√ 考试

课程名称	***学		考试用时	150 分钟			
考试方式	开卷□ 闭卷□√ 其它（请注明）：						
年级、专业	20**级临床医学本科××班		应试人数	300			
授课教师	理论课：XXX 等 31 位老师，见习课：XX 等 8 位老师						
试 卷 基 本 情 况							
试卷	题型及分数比例（%） （无附加题）	是否符合 教学大纲	题量、难度 是否合适	有否标准 答案和评分标准	与近一年 试卷试题 重复情况	两卷题 量、难度 是否相当	两卷试 题重复 率
考试卷	选择题（60%）	符合	合适	有	5%	相当	0
	简答题（20%）						
	分析题（20%）						
备用卷	选择题（60%）	符合	合适	有	0		
	简答题（20%）						
	分析题（20%）						
命题 教师	教授： 人， 副教授： 人； 讲师 人 签字：手写 年 月 日						
审核 意见	教 研 室	签字：手写 年 月 日					
	二 级 学 院	签字（盖章）： 年 月 日					

说明：1. 期中考试命题不需备用卷；

2. 选择项请在相应“□”内打“√”；

3. 该表一式两份，签字盖章后一份留教研室与试卷一同存档，一份交二级学院。

4. 有附加题的考试，“题型及分数比例（%）”改为“题型及分数”

广西医科大学本科课程成绩构成审批表

二级学院：

教研室：

课程名称：

年级、专业：

总学时数：

理论学时数：

实践学时数：

课程成绩构成		过程考核构成		考核方式
项目	比例	项目及次数	比例	
过程考核				
		小计		
期考				
合计	100			

说明：

- 1、除期考之外的考核均属于过程考核。过程考核包括阶段测验（期中考试、单元/章节测验、小测验）、实践考核（实验操作、实验报告、临床技能考核、情景考核、设计等）、论文写作、调查报告、作业、读书报告、小组学习汇报、考勤、课堂表现等；
- 2、考核方式指完成该考核项目的形式和方法。包括闭（开）卷笔试（网考）、口试、论文、操作、点名（签到）等；
- 3、本表一式三份，要求根据实际情况填写，分别存教研室、二级学院、教务处备案。

考核目的：

教研室负责人（签名）：

年 月 日

二级学院意见及盖章：

年 月 日

20**级**专业《****》考试学生成绩单（实例）

注：期评=期考×？%+过程考核 X1×？%+过程考核项目 X2×？%

学号	姓名	读书报告	段考	期考成绩	期评成绩
20**50***	学生姓名	82	77	74	76
20**50***	学生姓名	80	61	53	60
20**50***	学生姓名	82	80	88	85
20**50***	学生姓名	81	60	32	47
20**50***	学生姓名	81	89	62	71
20**50***	学生姓名	81	86	73	77
20**50***	学生姓名	84	84	64	72
20**50***	学生姓名	82	94	76	81
20**50***	学生姓名	84	95	76	81
20**50***	学生姓名	83	88	54	67
20**50***	学生姓名	83	79	79	80
20**50***	学生姓名	82	89	52	65
20**50***	学生姓名	84	89	69	76
20**50***	学生姓名	83	81	49	62
20**50***	学生姓名	84	67	42	55
20**50***	学生姓名	81	94	64	73
20**50***	学生姓名	79	74	73	74
20**50***	学生姓名	83	87	83	84
20**50***	学生姓名	81	96	87	88
20**50***	学生姓名	84	87	68	75
20**50***	学生姓名	77	69	33	49
20**50***	学生姓名	76	77	53	62
20**50***	学生姓名	78	86	64	71
20**50***	学生姓名	77	82	60	68
20**50***	学生姓名	83	64	55	62
20**50***	学生姓名	82	86	81	82
20**50***	学生姓名	83	77	74	76
20**50***	学生姓名	85	89	70	77
20**50***	学生姓名	85	93	67	76
20**50***	学生姓名	85	78	71	75
20**50***	学生姓名	85	81	75	78
20**50***	学生姓名	77	85	65	71
20**50***	学生姓名	86	78	55	66

教研室负责人（签名）：

年 月 日

注：过程考核项目须标注具体考核名称，如测验1、测验2、段考、体格检查、病历书写等。

考生签到表（模板）

考试课程： 考试时间： 年 月 日 时 分--- 时

考试地点： 应考人数 实考人数

学号	姓名	性别	专业	年级	班组	签名

备注：缺考学生由监考员在签名处注明“缺考”。

（请教研室自行下载学生名单，按此格式制作，要求包含学生关键信息）

监考员（签名）：

广西医科大学考场记录表

学年：20 年至 20 年 学期：上，下

课程				考试方式		
时间	年 月 日 时 分 ———— 时 分					
考试对象	年级： 专业： 班：			考试地点		
考试人数	应考人数： 实考人数： 缺考人数：					
考试情况	考场纪律					
	缺考记录 (学号)					
	违纪记录 (监考员作违纪情况描述、要求考生签字)					
监考情况	监考员人数		教师 人	其他 人		
	履行监考职责情况	检查学生证件、考生签到				
		板书(科目+考试时间)				
		考前 15 分钟当众拆封、5 分钟发卷				
		宣读考生守则				
		按照《广西医科大学本科教育考试管理规定》做好其他各项监考工作				
	监考员签名： 主监：					
备 注						

- 注：1、所有课程的期末考试、综合考试均要填写此表。考试结束后，教研室妥善保存；
 2、考试方式指闭卷、开卷、笔试、口试、机试、操作考试等，请填写完整，如“闭卷笔试”；
 3、履行监考职责情况：在完成相应职责处打“√”；
 4、所列栏目如填写不完，可补充于备注栏或附页。

教务处考试中心制